㈜세경하이테크 윤리강령

제정: 2013년 03월 29일
개정: 2021년 08월 19일

㈜세경하이테크는 “서로 존중하고 사랑하며, 창조적인 경영으로 개인의 행복과 기업의 발전을 지향한다.”는 경영이념을 바탕으로 국내 최고의 품질을 구현하는 선도 기업으로서 모든 이해관계자로부터 신뢰와 존경을 받는 기업이 되도록 전 임직원이 겸손한 자세로 매사에 임한다.

이에 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준으로서 윤리강령 을 제정하고 이를 기업 활동의 모든 부문에서 지키고 따라야 할 규범으로 삼는다.

목 차

Ⅰ.윤리헌장

Ⅱ.윤리강령
제 1 장 기본책무
제 2 장 주주존중
제 3 장 고객존중
제 4 장 사회와의 공존 (공정거래)
제 5 장 프로페셔널리즘 달성
제 6 장 임직원의 기본윤리
제 7 장 윤리강령

우리는 기업의 사회적 책임과 고객의 가치를 소중히 여기고, 신뢰를 얻기 위해 영업 활동에서 공정한 기준에 따라 행동하며 이러한 기준에서 벗어나는 어떠한 결과도 수용하지 않음을 선언한다.

우리가 지키는 높은 윤리수준은 명문화된 규정보다 임직원 각자의 자발적 참여로 구축 되는 건전한 기업문화로 자연스럽게 달성되며 아름다운 전통으로 계승한다.

하나, 우리는 높은 윤리의식과 밝고 고운 심성을 바탕으로 정직하고 공정하게 직무를 수행한다.
하나, 우리는 최고의 제품과 서비스로 고객의 소중한 가치를 항상 최우선으로 생각한다.
하나, 우리는 효율적인 경영으로 이익을 실현함으로써 주주가치를 존중한다.
하나, 협력사와의 거래는 호혜의 원칙에 따라 상호 발전할 수 있도록 힘쓰며 투명하고 공정하게 한다.
하나, 우리는 국가와 지역사회의 각종 법규를 준수하며 자발적인 사회봉사로 지역사회 발전에 기여한다.
하나, 우리는 전문가로서의 자긍심을 갖고 끊임없는 자기계발 노력으로 최고의 전문가가 된다.
하나, 우리는 명예와 품위를 지키며 일체의 부정행위를 하지 않으며 업무수행 시 회사 이익을 우선시 한다.

제 1장. 기본책무

1.1 최상의 제품과 서비스 창출

최고의 전문가집단 기업을 목표로 품질위주의 경영을 통해 최상의 제품과 서비스를 창출한다.

○ 품질은 결코 타협하거나 양보할 대상이 아닌 우리의 최고 가치로 삼는다.

○ 가장 좋게, 싸게, 빠르게, 최고의 경쟁력을 확보하기 위해 최선을 다한다.

○ 부단한 혁신과 연구개발을 통해 새로운 가치를 창조함으로서 인류사회의 발전을 선도한다.

1.2 고객중시

"고객이 있으므로 세경하이테크가 존재한다."는 신념으로 고객만족에 최선을 다한다.

○ 모든 의사결정에서 고객만족을 최우선적으로 고려한다.

○ 고객의 요구와 기대에 부응하여 고객이 만족할 수 있는 제품과 서비스를 적기에 제공한다.

○ 고객의 트랜드(Trend)를 먼저 파악하여 한발 앞서 대응한다.

1.3 삶의 질 향상 선도

개인의 존엄성과 가치를 존중하고 정신적·물질적 삶의 질 향상을 선도한다.

○ 모든 사람의 개성과 인격을 존중한다.

○ 인종, 국적, 성, 학력, 종교, 출신지역 등을 이유로 한 어떠한 차별도 하지 않는다.

○ 자신과 가족, 나아가 인류공동체의 정신적·물질적 삶의 질 향상을 위해 최선을 다한다.

제 2장. 주주존중

2.1 주주이익의 보호

건실한 경영활동을 통해 안정적인 이익을 실현함으로써 주주의 투자수익을 보호한다.

○ 지속적인 원가절감과 생산성 향상으로 경쟁우위를 확보하여 투자수익을 보장한다.

○ 주주의 알 권리와 정당한 요구, 제안, 공식적 결정을 존중한다.

○ 직무상 취득한 내부 또는 타 기업의 정보를 이용하여 주식의 매매 등 유가증권에 관한 거래를 하지 않는다.

2.2 경영정보의 공개

주주와의 상호 신뢰관계 구축을 위해 경영정보를 성실히 공개한다.

○ 주주는 물론 기업의 이해관계자에게 경영내용, 사업 활동 상황 등 기업정보를 관계 법령에 따라 적극적으로 공개한다.

○ 경영정보는 적절한 시기와 방법을 선택하여 성실하게 공개한다.

제 3장. 고객존중

3.1 고객존중

항상 고객을 존중하고 고객에게 감사하며 고객의 입장에서 생각하고 행동한다.

○ 모든 고객에게 공정하고 평등하게 대한다.

○ 영업활동에 있어서 제품과 서비스의 품질, 성능, 사양에 대해 사실에 반하거나 고객이 오해할 소지가 있는 표시·표현을 하지 않는다.

○ 고객의 다양한 요구를 수용하여 최적의 솔루션을 제공한다.

3.2 고객응대

진솔하고 친절하며 즐거운 마음으로 고객을 응대한다.

○ 고객의 불만과 제안을 겸허하게 수용한다.

○ 고객의 요구에는 신속·정확하게 대응한다.

○ 고객과의 약속은 반드시 지킨다.

3.3 고객보호

고객의 안전과 이익, 정보를 보호한다.

○ 결함에 의한 피해가 발생하지 않도록 품질을 우선적으로 확보한다.

○ 고객의 안전과 관련하여 사용상 주의해야 할 내용을 고객이 충분히 이해할 수 있도록 성실히 알린다.

○ 고객의 물적·지적재산, 정보, 명예를 소중하게 보호한다.

제 4장. 사회와의 공존 (공정거래)

4.1 고객존중

기업시민으로서 사회가 요구하는 역할과 의무를 성실히 수행하며, 지역사회와의 조화와 협력, 공동발전을 추구한다.

○ 영속적인 기업 활동을 통해 고용을 창출하고 성실한 조세납부로 기업시민으로서의 사회적 책임을 다한다.

○ 사회공헌 활동은 기업의 사회적 책임의 일환으로 사회봉사, 재난구호, 사회계몽 활동에 적극 참여한다.

○ 인류사회를 풍요롭게하기 위한 기관 및 단체와의 커뮤니티 및 네트웍을 구축 하고 관계를 발전시켜 나간다.

○ 고객에게 과도한 이익을 제공하는 등 부당한 고객 유인행위를 하지 않는다.

4.2 협력사와의 상호신뢰

협력사와는 공존공영의 원칙아래 상호 대등한 지위에서 공정하고 성실한 자세로 거래에 임한다.

○ 협력사 선정 시에는 최상의 경영 파트너를 선택하기 위해 관련 요소를 공정하고 공평하게 고려한다.

○ 우월적 지위를 이용한 뇌물수수, 부당한 강요행위, 영향력 행사, 거래 상대방의 지위를 약화시키는 등의 부정부패 행위를 하지 않는다.

○ 정당한 이유 없이 거래를 거절하거나, 거래 상대방의 자유로운 의사결정을 방해하는 행위를 하지 않는다.

○ 거래 상대방의 사업방식 및 사업 활동에 간섭 또는 제한하는 행위를 하지 않는다.

○ 협력사의 경쟁력 강화에 필요한 가능한 모든 지원을 통해 공동발전을 추구한다.

4.3 법규준수와 공정한 경쟁

사업 및 영업활동 시 모든 국가와 지역사회의 각종 법규를 준수하며, 문화나 관습 등 사회적 가치관을 존중한다.

○ 모든 법규와 규범, 기초질서를 충실히 준수하며, 문화와 관습을 존중한다.

○ 시장경쟁 질서를 존중하며, 독점, 반 경쟁, 불공정 행위 등, 상도의를 벗어난 부정한 방법으로 이익을 취하지 않는다.

○ 경쟁사를 존중하고 정당한 방법과 실력으로 자유롭고 공정하게 경쟁한다.

제 5장. 프로페셔널리즘 달성

5.1 명예와 품의

세경人은 인간미, 도덕성, 예의범절, 에티켓을 생활화하여 명예와 품의를 지킨다.

○ 더불어 사는 삶을 중시하고 밝고 고운 심성을 바탕으로 인간미, 도덕성, 예의범절, 에티켓을 생활화하여 자신의 명예와 품위를 지킨다.

○ 사회로부터 지탄받을 수 있는 비윤리적, 불법적 행위를 하지 않는다.

○ 가정이 바로 사회생활의 근원임을 인식하고 사치, 낭비, 허례허식, 도박, 과음을 지양하고 폭력을 행사하지 않는다.

5.2 자율과 창의, 도전중시

개인의 자율과 창의, 도전정신을 존중한다.

○ 자신의 직무와 역할을 인식하고 기본에 입각하여 자율적으로 판단하고 행동하며 그 결과에 대해서는 책임을 진다.

○ 보다 나은 가치창출을 위해 늘 도전적이고 창의적인 자세로 상하 간 소신 있게 의견을 개진하며 경청한다.

○ 창의적 아이디어와 제안을 존중하며, 끊임없는 혁신을 추구하여 변화, 창조의 선봉이 된다.

5.3 자기계발과 후배 육성

급변하는 글로벌 경영환경에 적응하고 세계수준의 경쟁력을 갖추기 위해 자기계발에 노력 한다.

○ 개인은 프로페셔널로서의 자긍심을 갖고 끊임없는 자기계발 노력으로 최고의 전문가가 된다.

○ 관리자는 부서원들의 끼와 재능을 발굴하여 각 분야 최고의 전문가로 키워 낸다.

○ 동료 간에는 기술과 정보를 공유하여 과제를 해결해 나감으로써 서로 발전할 수 있도록 힘써야 한다.

제 6장. 임직원의 기본윤리

6.1 공사 구분

공사를 명확히 구분하며, 자신의 직위를 이용하여 사리를 도모하지 않는다.

○ 사사로운 감정과 이해관계를 배제하여 공평무사하게 업무에 임해야 한다.

○ 업무수행 시에는 항상 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.

○ 이해관계자로부터 직·간접적 금품, 특혜, 편의, 향응의 수수 등 일체의 부정행위를 하지 않는다.

6.2 정보보호

직무수행 중에 인지한 회사의 정보는 지식자산으로 기록·관리하고 보안을 유지한다.

○ 고객의 정보와 자산의 반출입은 업무 목적으로만 가능하며, 고객의 반출입 절차를 준수한다.

○ 직무수행 중 취득한 정보는 재직 중이나 퇴직 후에도 사전허가나 승인 없이 절대로 유출하지 않는다.

○ 업무 활동상의 각종 정보는 사실에 근거하여 정확하게 기록하여 보고하고, 회사의 지식 자산으로 관리한다.

○ 개인정보의 수집과 관리에 있어서는 아래의 세부 원칙을 따른다.

▶ 최소수집: 반드시 필요한 최소한의 정보만 수집, 불필요한 정보 수집 지양

▶ 권리보장: 개인정보 수집 주체에게 수집 항목, 목적, 보유, 이용기간 고지 및 동의

▶ 안전성: 개인정보를 전송 및 저장하는 경우에는 접근권한, 접근통제, 접속기록 등 기술적 조치 실시

▶ 정보파기: 개인정보의 이용목적을 달성하거나, 보유기간 경과 시에는 지체없이 파기

▶ 목적사용: 개인의 동의를 받은 목적 외 이용 금지, 제3자에게 제공시 반드시 사전 안내 및 동의 획득

6.3 수행업무와 관련된 개인적 이익

업무 수행 중에 개인적 이익을 위하여 부정한 행위를 하지 않는다.

○ 영리를 목적으로 하는 단체나 거래기업의 발기인으로 참여하거나 지분을 직·간접적으로 취득하지 않는다.

○ 회사와 이해관계가 있는 거래업체나 단체에 투자하거나, 금전적 거래관계를 하지 않는다.

○ 가족 구성원 중 당사와 관련된 사업을 하는 경우 이를 부서장에게 보고하며, 사업 결정에 참여하지 않는다.

6.4 회사자산의 사용

회사 자산을 개인적인 용도로 사용하지 않는다.

○ 회사의 자산은 내 물건처럼 아껴 쓰며 분실, 오용, 도난을 초래하지 않도록 한다.

○ 불법 소프트웨어를 복제, 설치, 사용, 전송, 저장하는 행위를 금하며 개인적으로 구입한 소프트웨어를 사용하지 않는다.

○ 회사의 정보, 자료, 기기, 시설을 외부의 일이나 개인적인 용도로 사용하지 않는다.

6.5 겸업 및 부업행위 금지

이중취업 및 업무에 지장을 주는 활동을 하지 않는다.

○ 부업활동(아르바이트 포함)이나 이중취업, 별도의 회사를 설립하여 운영하지 않는다.

○ 업무상 습득한 지적재산, 업무지식을 타 업체에 제공하거나 자격증 등을 임의로 다른 업체에 대여하지 않는다.

○ 회사의 제품이나 서비스를 이용하여 별도의 보수를 받고 유지보수, 지원서비스를 제공하거나 판매하지 않는다.

6.6 건전한 근무환경

상하, 동료 간 원활한 의사소통, 상호신뢰, 존중을 바탕으로 신바람 나는 일터 가꾸기에 힘쓴다.

○ 성적 희롱이나 장애자에 대한 모독 등 사회적, 문화적 편견을 담은 언사나 행동을 하지 않는다.

○ 상호 존중하며 약속을 지키고 거짓말, 변명, 뒷다리 잡기 등의 행위를 하지 않는다.

○ 직원 상호간에 금전거래를 하지 않으며 상사에게 선물을 제공하지 않는다.

6.7 지적재산권 존중

영업 비밀을 포함한 지적재산의 중요성을 인식하고 타인의 권리를 존중함과 동시에 스스로의 권리를 지키고 보호한다.

○ 회사의 지적재산권의 확보·유지에 노력하며 제3자에게 회사의 지적재산권을 제공할 때에는 회사의 사전허가나 승인을 득한 후 조치한다.

○ 경쟁사나 고객사에 관한 정보는 합법적이고 정당한 방법으로 수집한다.

○ 제3자의 지적재산권을 존중하며, 고의로 이를 침해하거나 부정하게 사용하는 등 회사에 위해를 주는 행위를 하지 않는다.

6.8 환경 및 안전

환경 친화적 사업을 지향하며, 안전 수칙을 준수한다.

○ 우리는 건전한 정보화 문화를 선도하며 정보보호 대책 수립에 노력한다.

○ 환경 친화적 사업운영을 지향하며, 환경관련 법령을 준수한다.

○ 안전에 관련된 법령 및 수칙을 철저히 준수한다.

6.9 인권 존중 및 차별 금지

직장 내 괴롭힘과 불법적인 차별을 없애기 위한 노력한다.

○ 임금, 승진, 보상, 복리후생, 교육 등, 채용 및 고용(정년, 퇴직 및 해고 포함) 활동에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성 정체성 및 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애 유무, 임신 여부, 종교, 정치적 견해 또는 혼인 여부에 근거해 근로자를 차별해서는 안 된다.

○ 모든 형태의 강제노동과 아동노동을 금지하며, 근로자의 종교적 활동과 관습을 이행할 수 있도록 합리적인 조치를 취해야 한다.

제 7 장 윤리강령 준수의무

모든 임직원은 윤리강령을 준수해야 하며, 임원과 관리자는 소속 직원이 윤리강령을 준수할 수 있도록 관리할 책임이 있다.

○ 윤리강령 위반행위 발생 시 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.

○ 모든 임직원은 윤리강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반할 경우 징계조치를 받는 등 해당 행위에 책임을 진다.

○ 윤리강령을 위반하는 행위를 강요받거나 인지한 경우에는 팀장 또는 경영지원팀에 알리고 의문사항이 있는 경우에는 사전에 경영지원팀장과 협의한다.